

使用“成果在线”： 让工作更简单

数据更准确

流程更规范



基金委

“成果在线”

使用“成果在线”，
项目负责人可以：

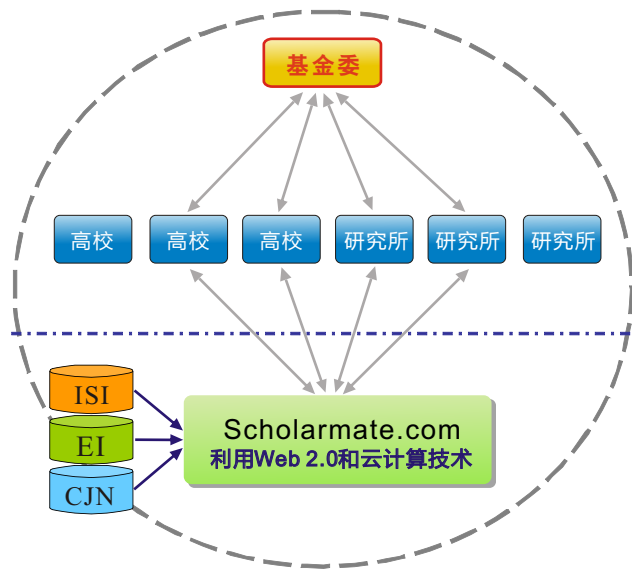
- 从多个文献库(例如：中国期刊网，ISI, EI, Scopus, ISTP 等)检索并导入成果；
- 建立“我的成果库”用于保存科研成果和参考文献；
- 填写项目结题报告、项目申请书和论文等；
- 与小组和好友共享成果。

如何收集成果

第一步:在“科研”
菜单下选择“成果”，
再进入“成果检索”功能。

第二步:选择文献库，点击【检索】
按钮开始检索。

基础科研“成果在线”网



立即访问

<http://scholarmate.nsf.gov.cn> 下载培训文档

或联络我们：

电话：010-62317474

Email:scholarmate@nsfc.gov.cn

有您的支持，我们会做得更好!!

如何填写 结题报告

登录基金委ISIS系统，
在“进展/结题报告管理”菜单中选择
“进展/结题报告”，选择需要提交结题
报告的项目后，再选择填写报告的方式。



离线填写

第一步: 使用“成果在线”收集本项目成果。

第二步: 下载“科研之友”引文工具 - 使用引文工具可以帮助您从成果在线导入/刷新项目成果到Word报告文件中。

第三步: 下载预填好的Word结题报告模板。

第四步: 离线填写下载的Word结题报告模板 - 可使用“科研之友”引文工具帮助填写成果和参考文献。

第五步: 上传Word结题报告。

在线填写

第一步: 填写结题报告相关的信息。

第二步: 点击“研究成果”选项，从我的成果库中选择合适的成果，并点击【添加成果至报告】按钮把成果添加到项目结题报告。

第三步: 点击【生成PDF报告】按钮生成PDF，再点击【提交】按钮提交报告。